

无为市人民医院文件

无院〔2023〕66号

无为市人民医院院务公开制度（修订）

各科室：

为进一步推动医院院务公开工作，促进民主管理、科学管理，依法执业，诚信行医，构建和谐医患关系，不断满足群众的就医需求，特制定本院务公开工作制度。

一、指导思想

坚持党的二十大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，推进民主政治建设，调动和保护广大职工参与医院改革的积极性，建设高效率的医院管理，加强干部队伍和领导班子的思想作风建设，促进医院党风廉政建设。

二、健全组织

成立院务公开工作领导小组及办公室，负责院务公开的组织实施，切实加强院务公开的指导、监督和考核评价工作。

三、公开内容

（一）向社会公开的主要内容

1、医疗服务信息。诊疗科目、科室设置、门诊、急诊、住院的就诊程序等。工作人员挂牌上岗。

2、医疗服务价格信息。常规医疗服务价格、常用药品和主要医用耗材的价格等。

3、行业作风建设情况。加强医德医风建设的主要规定、医疗服务投诉信箱和投诉咨询电话。

4、向社会优质服务承诺的内容。

(二) 向患者公开的主要内容

1、收费信息；

2、按照《医疗机构病历管理规定》向患者提供病历资料复印或复制服务；

(三) 向内部职工公开的主要内容

1、医院重大决策、重要人事任免、重大项目安排及大额资金使用情况；

2、医院经营情况，年度财务、预决算主要情况；

3、涉及职工切身利益重大事项，包括分配制度改革方案、福利待遇以及绩效、晋升、聘用情况等；

4、医院及员工违法违规行为；

5、医院药品、大宗医疗器械和一次必用品的采取情况；

6、医院基建工程项目；

7、领导班子建设和党风廉政建设情况。

四、公开原则

遵循政策依据公开、程序规则公开、工作过程公开、实施结果公开。

五、公开形式

通过中层干部会、职代会等会议、宣传栏、网站、电子显示屏等方式向职工、患者及社会公布各类信息。

六、公开程序

1、各责任部门提出院务公开项目和内容，院务公开办公室；

2、院务公开办公室审议和整理公开的项目和内容，并报院务公开领导小组；

3、院务公开领导小组会同主管院长审批；

4、审批结果反馈院务公开办公室；

5、院办公室、宣传科等科室执行决定，实施公开。

七、设立检举箱、意见箱、举报电话（0553-6330440）。

